



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020

## **Regulamin przyznawania przedłużonego finansowego wsparcia pomostowego**

w ramach projektu „Kobieta liderem – kompleksowe wsparcie dla kobiet +50 chcących rozpocząć własną działalność gospodarczą”

nr umowy o dofinansowanie: RPLB.06.03.01-08-0063/16-02

w ramach

### **REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO LUBUSKIE 2020**

#### **Oś Priorytetowa 6**

#### **REGIONALNY RYNEK PRACY**

#### **Działanie 6.3 Wsparcie dla samozatrudnienia**

#### **Poddziałanie 6.3.1**

*Wsparcie dla samozatrudnienia osób w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy*

#### **Zasady przeprowadzania naboru:**

- 1) **Nabór wniosków przeprowadza Beneficjent – Biuro Ekspertyz i Rozwoju Gospodarczego Sp. z o.o.**
- 2) **Nabór wniosków trwa w dniach od 18 do 28 września 2018 r. do godz. 15:00.**
- 3) **Wnioski należy składać osobiście w Biurze Projektu (adres: ul. Kościelna 2 III piętro, 65-064 Zielona Góra) w godzinach 8:30 – 15:00 lub za pośrednictwem poczty. Liczy się data wpływu do Biura Projektu.**
- 4) **Wnioski złożone po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane.**
- 5) **Wnioski należy złożyć wraz z załącznikami w 2 egzemplarzach**, każdy egzemplarz powinien zostać spięty i umieszczony w odrębnym skoroszycie/ obwolucie. Wniosek i załączniki powinny zostać podpisane (o ile jest to wymagane), a kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem. Wniosek należy wypełnić na obowiązującym wzorze wskazanym przez Beneficjenta.
- 6) Do wniosku należy załączyć w wersji papierowej załączniki zgodnie z wykazem przedstawionym poniżej.

#### **Wykaz niezbędnych załączników:**

- a) Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o wywiązywaniu się z zobowiązań podatkowych;
- b) Zaświadczenie z ZUS o braku zaległości w regulowaniu zobowiązań;
- c) Podsumowanie książki przychodów i rozchodów za dotychczasowy okres prowadzenia działalności gospodarczej (w ujęciu miesięcznym).
- d) Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis.



- 7) Wszystkie złożone przez Uczestniczki projektu dokumenty o przyznanie przedłużonego wsparcia pomostowego są weryfikowane formalnie przez przedstawicieli Beneficjenta i oceniane merytorycznie przez Komisję Oceny Wniosków, powołaną przez Beneficjenta.
- 8) Błędy formalne w dokumentach o przyznanie przedłużonego wsparcia pomostowego możliwe są do uzupełnienia jednorazowo uzupełniane. O konieczności i sposobie uzupełnienia błędów formalnych Beneficjent powiadamia Uczestniczkę projektu, niezwłocznie po ich wykryciu.
- 9) Ocena wniosków zostanie przeprowadzona przez Komisję Oceny Wniosków, każdy wniosek zostanie skierowany do dwóch ekspertów. Ostateczną punktację będzie stanowił średni wynik dwóch ocen. Eksperti mogą przyznać maksymalnie 10 pkt. – za kryterium „zasadność uzyskania wsparcia” (w oparciu o przedstawioną argumentację Wnioskodawcy oraz analizę sytuacji przedsiębiorstwa oraz w oparciu o dotychczasowe i prognozowane koszty i wyniki sprzedaży).
- 10) Przedłużone finansowe wsparcie pomostowe zostanie udzielone dla 11 najwyższej ocenionych wniosków.
- 11) Beneficjent pisemnie/ telefonicznie/ za pośrednictwem poczty elektronicznej informuje Uczestniczki o wyniku oceny dokumentów w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia dokonania oceny.
- 12) Złożone przez Uczestniczki Projektu wnioski oraz załączniki do wniosku nie podlegają zwrotowi.

**Wnioskodawcy nie przysługuje prawo do złożenia odwołania od wyniku oceny, gdyż w projekcie nie została uwzględniona pula środków na odwołania.**

Szczegółowych informacji udzielają pracownicy Biura Projektu.

**Bezpośrednio w Biurze Projektu:**

**od pon. – pt. w godz. 08:30 – 15:00, ul. Kościelna 2 (III piętro), 65-064 Zielona Góra**

**Tel.: 511 458 110**

**E-mail: projekty@berg.zgora.pl**